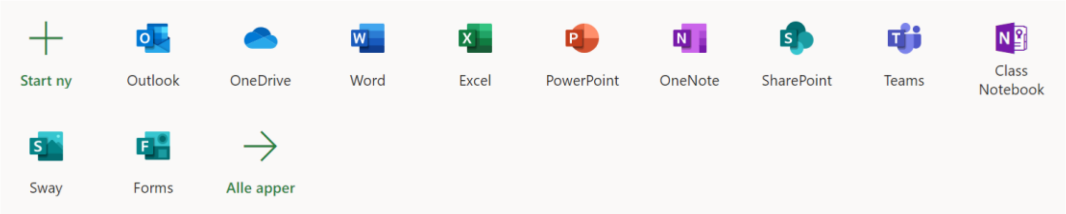
Office 365

Introduksjon til 1.-4. trinn

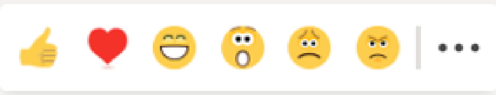
I Lustraskulen brukar me den digitale læringsplattforma Office 365. Her kan me produsere tekstar, løyse oppgåver, dele og halde kontakten med kvarandre. Me brukar Feide-innlogging (vanleg brukarnamn og passord) til å logge oss inn og får då tilgang til mange ulike program. Her er ei oversikt over nokre av funksjonane ein finn i Office 365 som er relevant for elevane:

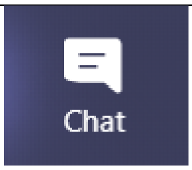
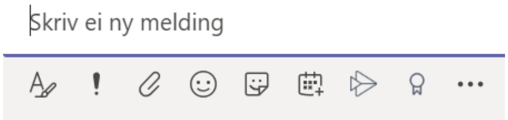
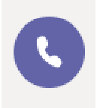


Alle trinn har opplæring i nettvett. På skulen vår skal dei **ta ansvar, vise omsorg og ha respekt** også digitalt.

På Hafslo barne- og ungdomsskule brukar me mellom anna desse programma:

OneDrive • Eit skylagringsprogram	OneDrive
Her kan me opprette mapper og filene våre blir automatisk lagra	4. klasse
Organisere innhaldet etter fag.	Filer > 4. klasse Navn DATA Engelsk KRLE Matte Naturfag Norsk Samfunnsfag
I mappene kan me legge inn desse filtypane	Word-dokument Excel-arbeidsbok PowerPoint-presentasjon OneNote-notatblokk Forms for Excel Kobling
Men det er nok Word me har aller mest bruk for.	Word-dokument

Teams • Kommunikasjon og samarbeid	Teams
Elevkulla er delt inn i kvart sitt team.	 **HBUS Elevkull 2010**
Me brukar desse funksjonane i teama: Det finst også Klassenotatblokk (OneNote). Det vil bli brukt etter kvart som elevane blir eldre.	1. Innlegg 2. Filer 3. Oppgåver
1. Innlegg	Eit samtalevindauge der lærarar gjev ut informasjon til alle i teamet. Elevar kan eit skrive svar (kommentere) eller trykke på «tommel opp». ↩ Svar 
2. Filer	Skylagring av filer. Her kan lærarar legge ut dokument/PowerPoint/videoar til heile klassen. Alle i teamet kan sjå desse filene.
3. Oppgåver	Ein funksjon der lærarar kan legge ut oppgåver som elevane skal jobbe med og levere inn. Det er også mogleg å få tilbakemelding på oppgåvene sine direkte i denne funksjonen.

I tillegg har Teams ein chat-funksjon.	 Denne kan me bruke til å kommunisere ein-til-ein lærar og elev, eller i gruppe laga av læraren. Sjå eigne reglar for bruk av chat.
Chat har desse vala:	1. Kommunikasjon med tekst:  2. Kommunikasjon med lyd (ringe):  3. Kommunikasjon med lyd og bilete (videosamtale):

Hafslo, 31.01.2020