

# STATUSRAPPORT SPESIALPEDAGOGISK HJELP I BARNEHAGEN

Frist: 1. februar

Rapporten skal fyllast ut og sendast til PPT når eit barn har behov for ny sakkunnig vurdering. Statusrapporten skal særleg fanga opp utviklinga inneverande år. Denne statusrapporten skal bidra til at PPT kan skriva ein så grundig og presis sakkunnig vurdering som mogleg. Det er difor viktig at skulen fyller ut denne rapporten så konkret som mogleg.

Namn:	
Fødselsnummer:	
Barnehage:	
Avdeling/årstrinn:	

Føremålet med denne bolken er å få fram barnet si stemme om barnehagen og den hjelpa han/ho mottek.

Spesialpedagogisk hjelp kan vera organisert veldig forskjellig, så still gjerne oppfølgingsspørsmål slik at barnet får fram sine meningar. Her må ein ta omsyn til alder og modning. For nokre barn kjem barnet si stemme til syne gjennom observasjonar.

Barnet si stemme:	
Trivsel - korleis trivest du i barnehagen - er det noko du ønskjer var annleis	
Læringsutbytte - kva synest du er bra med hjelpa du får?	
Arbeidsmåtar - korleis likar du best å arbeida i dei timane du har spesialpedagogisk hjelp? - kunne du tenkt deg endringar i korleis de arbeider på?	

## Utvikling / utbyte

<b>(Fyll ut dei fagområda som er relevante)</b>	
Fagområde .....	
Læringsmål i IOP inneverande år	
Kort om kva meistrar barnet?  Kva for arbeidsmetodar har fungert best for barnet slik barnehagen ser det?	
Skildre kva barnet strevar med, ev. om det er bestemte område eller målsettingar	
Kort skildring av tiltak som har vore sett i verk for å avhjelpe vanskane siste halvår:  - Kva for tiltak - Organisering - Omfang og varighet	
Kort evaluering av tiltaka gjennomførte siste halvår / inneverande skuleår:  - Effekt / utbyte	
	<i>Der det er behov for fleire fagområde må du kopiere tabellen over og sette inn fleire fagområde her.</i>
<b>FOR ELEVAR VED OVERGANGAR</b>	
Korleis vurderer du barnet sine føresetnader og moglegheiter på ny avdeling/skulen?	
<b>ENDRINGAR I RAMMEVILKÅR</b>	
Endringar sidan førre barnehageår som kan påverka opplæringstilbodet til barnet? (pedagogdekning / assistent /	

miljørettleiar, gruppedeling / læringsmiljø, relasjonar etc.)	
<b>FORSLAG TIL JUSTERINGAR / NYE TILTAK</b>	
Forslag til justeringar eller nye tiltak / aktivitetar som bør prøvast ut?	

**Kartleggingar og vurderingar siste halvår / inneverande år (set kryss og dater)**

- legg ved kopi av resultatark frå kartleggingsane

-Kan også sendast digitalt (PPT har ikkje tilgang til skulen sitt arkiv -det må sendast til PPT)

	Kryss av	Dato	Kommentar til resultat / kartlegging
TRAS			
Alle Med			
Anna kartlegging			

**Rapporten er utarbeidd av**

Pedagogisk leiar / pedagog	Dato:	Sign.
Styrar	Dato:	Sign.