

Reglement for tilskot til kulturføremål 2018

01 Generelt

1. Godkjenning av ein organisasjon for tilskot er minimum 15 betalande medlemar.
2. Enkeltpersonar og organisasjonar skal dokumentere det kulturelle innhaldet i søknaden.
3. Tiltak i regi av kyrkjelege organ, eller andre trussamfunn som mottok tilskot frå Luster kommune, er å rekna som finansierte gjennom den rammeoverføringa.
4. Brot på føresetnad om rusfrie arrangement i private eller offentlege forsamlingshus kan medføra heilt eller delvis tilbaketrekking av kommunalt tilskot.
5. Alle krav til dokumentasjonar skal sendast inn elektronisk saman med søknaden **innan oppgjeven søknadsfrist**. Luster kommune handsamar søknader berre frå hovudlaget.
6. Der andre offentlege organ er inne og støttar same tiltaket, kan det samla offentlege tilskotet ikkje overstige 2/3 av kostnaden.
7. Organisasjonar som har medlemar i fleire kommunar kan få stønad etter dette reglementet for medlemmer busette i Luster Kommune.
8. Det vert gjort unntak for søndagsskular og barnelag utan medlemskontingent. Barnelag skal jamstillast med søndagsskule. Barnelag er definert som aktivitetslag for barn inntil 12 år. Fast tilskot 5-20 born på kr 1500 og over 21 born kr 2000.

02 Grunnstønad ([fil skjema](#))

1. Grunnstønad vert utbetalt til lag og organisasjonar som dokumenterer aktivitet for born og ungdom under 20 år.
2. Søkaren skal dokumentere talet på betalande medlemar med årsmelding og rekneskap.
3. Innbetalt medlemskontingent skal vera minst kr 200, eller familiekontingent på kr 600.
4. Ordinær grunnstønad: kr 200 pr betalande medlem under 20 år.

03 Tilskot til spesielle tiltak ([fil skjema](#))

1. Søknader om tilskot til spesielle tiltak utanom ordinær aktivitet kan søkast på heile året. Søkaren skal presentere det som skil tiltaket frå den ordinære aktiviteten og med eit budsjett og finansieringsplan som sikrar gjennomføring med maks 1/3 kommunalt tilskot.
2. Tilskot til instrumentkjøp til lag og organisasjonar inntil 50% av kostnadsoverslag. Tilskot vert utbetalt mot framlagt rapport og revidert rekneskap.
3. Tilskot til jubileumsarrangement vert avgrensa til kvart 25. år, og storleiken på tilskotet skal vurderast ut i frå tal medlemar og breidde på aktiviteten.

04 Refusjon for drift av anlegg til kulturføremål ([fil skjema](#)) ([fil vedlegg](#))

Anlegg som kan godkjennast for refusjon for driftsutgifter skal vera registrerte i «anleggsregisteret» i den kommunale planen som anlegget sorterer under. Refusjon for drift og vedlikehaldskostnadar av anlegg for idrett, leik og aktivitetar for born og ungdom er inntil 50 % av godkjent grunnlag.

Søkarar som søker refusjon for husleige for aktivitet i lokale som kommunen ikkje kan tilby, kan få inntil 30 % refusjon. Driftsutgifter som vert godkjende kan kategoriserast såleis:

1. Forsikring, straum, off. avgifter.
2. Eigargar av anlegg som vert nytta av skular og barnehagar vert gitt eit driftstilskot på kr 10.000. Føresetnaden for dette tilskotet er ein underskriven bruksavtale.
3. Drivstoff og anna materiell som er nødvendig for utøving av kulturaktivitet.
4. Reinholdsmidlar (her inkl. golvlakk og bonevoks), lyspære og driftsmidlar på idrettsanlegg som t.d. gjødsel.
5. Nødvendig vedlikehald av anlegg, t.d. reoperasjon/ombygging, inntil kr 50.000.
6. Bygningar som søker tilskot etter dette reglementet kan ikkje nyttast til næringsverksemd.

05 Tilskot til nærmiljøanlegg (som del av [spelemiddelordninga](#))

1. Søkarar på nærmiljøanlegg kan søke om kommunal medverknad innan oppgitt søknadsfrist for spelemiddelsøknader. Maksimalt kommunalt tilskot er 50% av godkjent kostnadsoverslag, utbetalt etter revidert rekneskap. ([Søknad om idrettsfunksjonell godkjenning](#))
2. Vedlikehald av private forsamlingshus og private idrettsanlegg vert handsama etter dei vilkår nemnt under refusjonsgrunnlaget for drift av anlegg til kulturføremål. Forsamlingslokale med spesiell funksjon i si grend skal prioriterast.

06 Tilskot til rehabilitering av anlegg (som del av [spelemiddelordninga](#))

1. Planar for større vedlikehaldsprosjekt /rehabilitering (dvs. utover kr 50.000) ved dei enkelte anlegga skal innarbeidast i den kommunale planen som anlegget sorterer under.
2. Alle slike søknader skal, før arbeidet tek til, fremjast som spelemiddelsøknader.

07 Andre tilskotsordningar

A Tilskot til lokale arrangement, marknadsføring og samarbeidsprosjekt

1. Alle tiltak skal søkast om på førehand. Tilskot vert gitt som underskotsgaranti. Søkaren skal kunne argumentere med nyskaping og utprøving av nye idear, og arrangementa skal vera rekrutterande i høve til eit større geografisk område. Servering inngår ikkje i tilskotsgrunnlaget.
2. Tilsegn om tilskot vert gitt etter 1/3 - dels regelen . Tilskot er avgrensa oppover til kr 30.000, og rapport med rekneskap for tiltaket skal liggja føre før overføring av ev tilskotet. ([til skjema](#))

B Gåvepremiar ([til skjema](#))

Gåvepremie til lokale og regionale arrangement kan prioriterast med mål om rekruttering av barn og unge. Kan søkast på heile året.

C Tilskot til friluftslivstiltak ([til skjema](#))

I samsvar med kommunal plan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2016 – 2027 kan kommunen delta med finansiering av tilrettelegging og drift av tiltak som har som føremål å auke friluftslivsopplevingane for innbyggjarane i kommunen. Det kommunale tilskotet vert avgrensa oppover til kr 30.000. Søknader skal handsamast i samsvar med gjeldande kommunal plan, og fremjast på same søknads- skjema som for tilskot til kulturføremål. Tilskot vert gitt etter 1/3 - dels regelen.

D Tilskot til kulturminnevern ([til skjema](#))

I samsvar med kommunal plan for forvaltning av kulturminne skal kommunen prioritere tiltak som sikrar den antikvariske kvaliteten på anlegg, sikrar overføringsverdien til våre etterkomarar og medverke til formidling av informasjonsverdien.

Frå 2018 skal tiltak innanfor regulært område for kulturminnevern i Solvorn prioriterast. Tilskot vert gitt etter 1/3 - dels regelen.

E Tilskot til kulturvern ([til skjema](#))

Kommunal plan for forvaltning av kulturminne tek til orde for ei satsing på kommunal informasjon og auka vektlegging på kunnskap og innsikt i kulturhistorie, sikring og formidling av den immaterielle kultursoga og ein dokumentasjon av foto, stadnamn, språk og dialekt, lokalt forskingsarbeid og samtidsdokumentasjon. I tillegg til det arbeidet kommunen sjølv står for kan interesserte partar også søke finansiering på enkelttiltak etter 1/3 - dels regelen.

F Samarbeidsavtalar og kulturstipend ([til skjema](#))

Føremålet med avtalane er å støtte ungdom som på ein framifrå måte vil kunne marknadsføre Luster Kommune nasjonalt, innanfor idrett og/eller andre kulturytringar.

Samarbeidsavtalar og kulturstipend kan inngåast for maks 3 år til same person.

Avtalane gjeld for 1 år om gongen. Maks støtte over 3 år er 30.000.

08 Rutinar for handsaming av søknader

Søknadane må leverast fullstendig utfyllt innan søknadsfristen. Sakshandsamar vil i førevegen kunne rådgje omkring dei formelle krava og ev manglar ved søknaden. Varsel om manglar med søknad må rettast opp umiddelbart av søker.

Saker som er kurante etter reglementet og tidligare praksis/vedtak kan avgjerast administrativt. Tilskot til gåvepremiar og grunnstønad er døme på saker som er regelstyrte og såleis definerte som kurante.

09 Fristar

Kommunestyret vedtek den økonomiske ramma for tilskotsordningane i budsjett og økonomiplan. Tilskota vert lyste ut med søknadsfrist 1. april i 2018. Rapporteringsfrist for alle tilsegn er 1. mai året etter tilsegn. For større prosjekt over kr 500 000 vert fristen sett til maks 2 år. Tillskot som ikkje vert gjort krav på, eller søkt om utsett rapportfrist for vert trekte inn.

Pr. 20.02.2018