



Søknad om spesialpedagogiske tiltak i skule/barnehage

1. Søknaden gjeld:

Namn:	Fødd:
Adresse:	Poststad:
Skule / barnehage:	Skuleåret / Barnehageåret:
Fars namn:	
Mors namn:	

2. Pedagogisk fråsegn frå skulen/barnehagen.

Grunngjeving av søknaden:

3. Kva tiltak har skulen/barnehagen prøvd? Skriv evt. på baksida av arket.

A: Kort oversyn over hjelpetiltak dei siste åra:

B: Vurdering av tiltak i inneverande år:

Stad/dato:

Kontaktlærer

Rektor

4. Søkjar si underskrift:

Viser til fråsegn frå skulen/barnehagen. Som føresette er me samde i at skulen/barnehagen får vurdert trongen for spesialundervisning. Me er merksame på at sakkunnig vurdering frå PPT og evt. andre sakkunnige er ein del av dette. Dersom spesialundervisning vert tilrådd, er me samde i at skulen/barnehagen gjennomfører slik undervisning skuleåret.

Før spesialpedagogiske tiltak vert sette i verk, skal einskildvedtak leggjast fram, jfr. Forvaltningslova kap.V.

Stad/dato:

Føreset

Føreset

Vedtaket kan sendast til:

(adresse)

5. Viktige mål og omsyn i opplæringa neste skuleår:

Stad/dato:

Kontaktlærer

Rektor

Ved skuleovergang må og rektor ved mottakarskulen signera:

Rektor mottakarskule

Evt. utfyllande kommentarar frå mottakarskulen:

Vedlegg

Følgjande skal vera vedlagd:

- Individuell opplæringsplan
- Halvårsrapport